

MOZGÁSSÉRÜLTEK
ZALA MEGYEI EGYESÜLETÉNEK

ALAPSZABÁLYA

2014

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
Zalaegerszeg, 2016. évi 10. hó 19. nap.
Miklós József
Elnöke



1000

1000

1000

1000

1000

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1./ Az egyesület megnevezése: **MOZGÁSSÉRÜLTEK ZALA MEGYEI EGYESÜLETE**
A Zalaegerszegi Törvényszék Pk.60.270/
1989. sz. alatt nyilvántartja.
- 2./ Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 5.sz.
- 3./ Működési területe: Zala Megye Közigazgatási területe,
kivéve a Nagykanizsai Járást.
- 4./ Hivatalos nyelve: Magyar
- 5./ Bélyegzője: Kör alakú, szélfelirattal „Mozgássérül-
tek Zala Megyei Egyesülete, Zalaeger-
szeg. Középen egy kerekesszékes mozgás-
sérültet szimbolizáló embléma.
- 6./ A Mozgássérültek Zala Megyei Egyesületét a mozgássérült emberek ön-
szerveződéssel, szabad elhatározással hozták létre.
Működésében a helyi csoportok, valamint a megyei hatáskörrel működő
tisztviselők, munkatársak munkamegosztása és együttműködése való-
sul meg a jogok és a kötelességek rendszerében.
- 7./ Az egyesület a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetség-
ének (MEOSZ) tagegyesületeként elfogadja a tagságból eredő kötele-
zettségeket, gyakorolja a tagsággal együtt járó jogokat és részt vesz
a MEOSZ feladatainak a megvalósításában.
- 8./ Az egyesület jogállása: közhasznú egyesület.

II. FEJEZET

AZ EGYESÜLET CÉLJAI, FELADATAI

- 1./ Az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott
céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tag-
sággal rendelkező jogi személy. Közhasznú társadalmi szervezet.
- 2./ Az egyesület alap feladata:
A fogyatékossgal élő, ezen belül elsősorban a súlyosan mozgássérült
emberek társadalmi életben való egyenrangú részvételét segítő, a fo-
gyatékossgból eredő sajátos érdekek képviselését, szükség esetén
védelmét is ellátó civil szervezeti keretek közt működő segítség,
támogatás nyújtása, amelyet a társadalmi gondoskodási és ellátó rend-
szer mellett leginkább az ugyanezen hátrányokkal élő emberek által
létrehozott civil szervezetek segítségével és közreműködésével kap-
hat meg.
- 3./ Az egyesület működésének alapvető célja:

A fogyatékossgal élő, de különösen a mozgáskorlátozottság követke-

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

Zalaegerszeg, 2016. év 10. hó 19. nap.

Balogh József
aláírás

tében tartósan fogyatékosná váló emberek érdekeinek megjelenítése, képviselete, szükség esetén védelme, számukra szolgáltatások szervezése és nyújtása.

E célok megvalósulása érdekében meghatározott további alap célok:

- A fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, pszichés, sorstársi tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása.
- Érdekérvényesítő, érdekképviseleti, érdekvédelmi hálózat létrejöttének elősegítése és működtetése, fogyasztóvédelem.
- Az érintett emberek és hozzátartozóik részére hiányt pótló szociális, képzési, egészségügyi és egyéb életvitelt segítő szolgáltatások nyújtása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése.
- A társadalmi beilleszkedést segítő közösségi szolgáltatások nyújtása az életvitel, a kultúra, a művészet, az önmegvalósítás, a sport, a szabadidős tevékenységek, a pihenés és rekreáció, a fejlesztés, a képzés, átképzés, felnőttképzés és a rehabilitációs célú foglalkoztatás területén.

4./ Az egyesület feladatai és közfeladatai:

- a./ Együttműködés a súlyosan mozgásfogyatékosná váló emberek esetében a mozgásszervi gyógyító és rehabilitációs intézmények vezetőivel és a szakmai személyzetével, a legfrissebb tudományos és kezelési eredmények megismertetése az ezekhez való hozzáférési információk terjesztésével.
- b./ Érdekérvényesítési eszközök és az átélésen alapuló szakértelem, továbbá a szakmai tapasztalatok felhasználásával elismertetni és elfogadtatni a sorstársak rehabilitációjához elengedhetetlenül szükséges gyógyszerek, segédeszközök és életvitelt segítő eszközök, különös tekintettel a súlyosan mozgásfogyatékosná váló emberek megfelelő gyógyászati segédeszközzel való ellátásának a társadalombiztosítási rendszer által történő támogatását.
- c./ Olyan közérdekű és közhasznú szociális, egészségmegőrző, betegség megelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó közfeladatok és szolgáltatások ellátása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, amelyek az állami, önkormányzati és társadalombiztosítási rendszerek esetleges hiányait pótolják vagy azokat kiegészítik.
- d./ Az egyesület a közérdekű, közhasznú feladatainak ellátása érdekében intézményeket, nonprofit közhasznú gazdasági társaságot, illetve alapítványokat hozhat létre. Az ilyen szervezetek létrehozására vonatkozó javaslatot az elnökség terjeszti elő, és a küldöttgyűlés hagyhatja jóvá.
- e./ Hatékony közreműködés a betegség, baleset vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékosná váló emberek egészségügyi, képzési, átképzési, foglalkoztatási és szociális rehabilitációjának elősegítésében. A sorstársi tanácsadás, az információs szolgáltatás, a közösségi rendezvények, kulturális, művészeti, szabadidős sport, szabadidős programok, kiadványok, tanácskozások szervezése a személyes meggyőzés, az interperszonális kapcsolatok és a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával.
- f./ Érdekérvényesítő, érdekvédelmi közfeladatok ellátása a tartósan, súlyosan fogyatékosná váló emberek és családjaik számára országos és helyi önkormányzati szinteken egyaránt.

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
Zalaegerszeg, 2016. év 10. hó 19. nap.

Borbély József
aláírás

e./ Az egyesület által folytatott, közfeladatok ellátásához kapcsolódó, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését elősegítő érdekérvényesítő, közérdekű szolgáltatások szervezését és nyújtását végző, rehabilitációt támogató, érdekvédelmi, a fogyatékkal kapcsolatos közérdekű, közhasznú információkat nyújtó tevékenységre a jelen alapszabály rendelkezésének az elfogadásakor hatályos következő jogszabályi rendelkezések adnak felhatalmazást:

- Magyarország Alaptörvénye, hitvallás „valljuk, hogy az emberi lét alapja a méltóság.” „Valljuk az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét”
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Tv. 1.§-a, alapelvek 2.§ (1) (4) bekezdése, 3.§, 4.§ a./, b./, c./ pontjai, 12.§ (3) bek., 19.§, 26.§.
- Az Országos Fogyatékosügyi programról szóló 10/2006. sz. OGY határozat 6.a./ és c./ pontja.
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Tv. 1.§, 4.§ f./ és h./ pontja, 5.§ c./ és d./ pontja, 8.§ g./ pontja és a 18.§.
- A fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény és jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Tv. 1 cikk, 3 cikk, 4. cikk 1/a,b,c,e,h és i pontjai, 4 cikk 3. pontja, 6. cikk, 8. cikk, 9. cikk, 10. cikk, 19. cikk, 20. cikk, 21. cikk a, c és d pontja, 24. cikk 1 a és b pontja, 26. cikk 1 b pontja, 27.cikk 1 d pontja, 28. cikk 1 c pontja, 29. cikk b pontja, 30 cikk 1,2 és 3 pontja, 5 c, d és e pontja, 32. cikk 1 b és 1 c pontja, 33.cikk 3. pontja.
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997.évi CIV. Tv. 38.§ (1), 39.§ (1) és a 45.§ (1) bekezdése.
- Az egyesület, mint a MEOSZ tagszervezet részt vesz a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011.(VI.29. Korm. rendelet 8.§ (3) bekezdés a. pontjában az éves támogatási sorrend meghatározására jogosult bizottságban, a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettséggként meghatározott döntési jog gyakorlását elősegítő közösségi álláspont kialakításában és a MEOSZ elnöke által meghatalmazott egyesületi képviselő biztosításában.
- Az egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet 10.§ és (2) bekezdésében írt lakás akadálymentesítési támogatás igénybevételeire vonatkozó kérelem indokoltságának szakmai elbírálására a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettséggként meghatározott személyre szabott szakmai álláspont kialakítását elősegítő, a tag-egyesület működési területén végzett helyszíni környezettanulmányok végzésében a MEOSZ megalapozott szakmai álláspontjának alátámasztása érdekében.

III. FEJEZET

A KÖZHASZNÚSÁG FŐ KÖVETELMÉNYEI

- 1./ Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 2./ Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
- 3./ Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

Zalaegerszeg, 2016. év 10. hó 19. nap.

Bakony József
aláírás

- 4./ Az egyesület közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nem csak tagjai, önkéntesei, munkavállalói, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja az összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével.
- 5./ Az egyesületnek az előzőekben írt feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.
- 6./ Az egyesület szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Tv. és a Ptk. rendelkezéseinek.
- 7./ Az egyesület tevékenységét működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a mozgásfogyatékos emberek sajátos szükségleteinek a figyelembe vételével fokozatosan fejti ki.

IV. FEJEZET

AZ EGYESÜLET TAGJAI

- 1./ Az egyesület tagjai lehetnek:
 - Mozgásában egészségkárosodás miatt korlátozottnak- a továbbiakban mozgássérült személynek- azt a természetes személyt kell tekinteni, akinek bármely ok miatt bekövetkezett egészségkárosodásából eredően átlagos, általános körülmények között mozgásképessége, közlekedő képessége a társadalmi életben való részvételét tartósan, jelentős mértékben akadályozza. Erre vonatkozó nyilatkozat nélkül mozgáskorlátozottnak kell tekinteni a fogyatékosági támogatásban részesülő személyt, továbbá a közlekedő képességében súlyos mértékben akadályozott személyt. Minden más esetben a mozgáskorlátozottság ténye az érintett személy erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatával ismerhető el.
 - A mozgáskorlátozott személyekkel azonos jogállású személynek kell tekinteni a mozgáskorlátozottal közös háztartásban élő, illetve a mozgáskorlátozott személy számára a szükséges segítséget, esetleg gondoskodást tartósan nyújtó, a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat, ha kinyilvánítják egyetértésüket az egyesület céljaival és vállalják a tagsággal járó kötelezettségek teljesítését.
 - Azonos jogállású személynek kell tekinteni továbbá azokat a személyeket, akik súlyosan mozgáskorlátozott emberek számára az egyesület keretei között, élethivatásszerűen, tartósan segítséget, fejlesztést nyújtanak.
 - Az egyesületnek csak mozgáskorlátozott tagjai részesülhetnek a mozgáskorlátozott állapotra tekintettel igénybe vehető kedvezményekben és támogatásokban, egyebekben az egyesület tagjait azonos jogok illetik és kötelezettségek terhelik.
- 2./ Az egyesületi tagság a tag önkéntes belépése alapján keletkezik a belépési nyilatkozat kitöltésével és az egyesület elnökségének a megküldésével.
- 3./ A cselekvőképességgel nem rendelkező tag jogait és kötelezettségeit törvényes képviselője közreműködésével vagy a törvényes képviselője gyakorolja.
- 4./ Az egyesület **pártoló** tagjai lehetnek azok a természetes és jogi személyek, akik tevékenységükkel és (vagy) anyagi hozzájárulásukkal az egyesület céljának a megvalósítását kívánják segíteni.
- 5./ A tagsági jogviszony megszűnése:
 - a tag kilépésével,

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

Zalaegerszeg, 2016. év 10. hó 19. nap.

Borossy József
alírási

- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
 - a tag kizárásával
 - a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- 6./ A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
 - 7./ Ha a tag nem felel meg az alapszabályban írt feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról a küldöttgyűlés dönt.
 - 8./ Az elnökség az egyesület tagjai közül törli azt, aki a küldöttközgyűlés által előírt tagdíjfizetési kötelezettségének önhibájából annak esedékessége után- 2 éven át nem tesz eleget írásbeli felhívás ellenére **60 napos** határidőben.
 - 9./ Az egyesület küldöttközgyűlése kizárhatja a tagok sorából azt, aki jogszabályt, az alapszabályt vagy a küldöttgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, vagy a bíróság jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélt.
 - 10./ A tag kizárását kimondó határozatot indokolással ellátva írásba kell foglalni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslat lehetőségét. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.
 - 11./ A határozat ellen a tag a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül keresetet indíthat az illetékes közigazgatási bíróság előtt.

V. FEJEZET

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI:

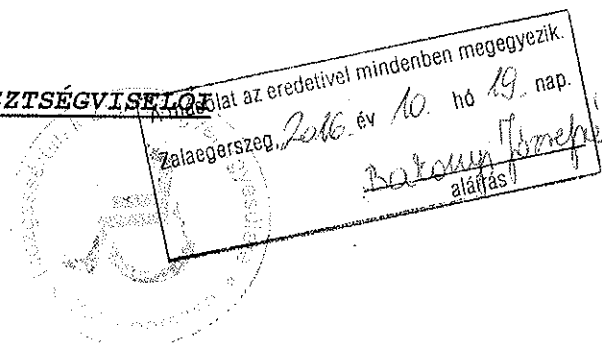
- 1./ Részesülhetnek az egyesületnek a tagok részére nyújtott szolgáltatásaiból.
- 2./ Kizáró ok hiányában az egyesület bármely tisztségére és küldöttnek megválaszthatók.
- 3./ Az egyesület helyi csoportjainak a tagjait a csoportgyűlésen tanácskozási és szavazati jog egyaránt megilleti. Ha a tagot a mozgássérültsége akadályozza a csoportgyűlésen való részvételben, észrevételeit, javaslatait írásban is megteheti.
- 4./ A küldöttközgyűlésen a tagok a csoportgyűlésen megválasztott küldöttek útján gyakorolják tagsági jogaikat.
- 5./ A pártoló tagok meghívottként tanácskozási joggal jogosultak az egyesület testületi ülésein részt venni, azokon tájékoztatást igényelhetnek az általuk nyújtott támogatás hasznosulásáról.
- 6./ Az egyesület tagjai kötelesek az alapszabály, a küldöttgyűlés, illetve az elnökség törvényes rendelkezéseit betartani.
- 7./ Az egyesület tagjai lehetőségeik és képességeik szerint kötelesek az egyesület célkitűzéseinek a megóvásában közreműködni, az egyesület szervezeti életében részt venni.
- 8./ A küldöttközgyűlés által megállapított tagdíjat megfizetni.
- 9./ A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

VI. FEJEZET

AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

- 1./ Vezető szervek:
 - küldöttközgyűlés

./.



- elnökség
- helyi csoportok
- felügyelő bizottság
- fegyelmi bizottság
- küldöttközgyűlés által létrehozott egyéb szervezeti egységek.

2./ Az egyesület tisztségviselői:

Választott tisztségviselőként az egyesület elnöke, alelnöke és egy tagja, a helyi csoportok vezetői, mint elnökségi tagok, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai.

3./ Az egyesület tisztségviselője csak büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet.

4./ Összeférhetlenségi szabályok:

a./ A küldöttközgyűlés, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

b./ Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke, tagja, könyvvizsgálója az a személy, aki a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja, ide nem értve a legfőbb szerv azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be. A közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. A közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül-kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást, illetve a fentiekben részletezett személyek közeli hozzátartozója.

c./ Az egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki. Amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel. Amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy azt helyettesítő bírságot szabott ki. Amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

d./ A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5./ Jegyzőkönyvek, határozatok.

6./ Az egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyv készítendő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen történetekre utalást, az elhangzottak lényegét a nyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámmal ellátva a testület határozatait. A határozatok mellett feltüntetendő a határozatot támogatók és ellenzők száma, lehetőség szerint személye. A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy és a jegyzőkönyv vezető írja alá. A küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet a küldöttek által választott két személy hitelesíti.

7./ Az egyesület testületeinek ülésén hozott határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten a határozatok tárában testületbenként írásban közzéteszik külön

Zalaegerszeg, 2016 év 10 hó 19 nap.

Zalaegerszegi Községi Önkormányzat
aláírás

is nyilvántartani kell. (K= küldöttközgyűlés, E= elnökség, FB= felügyelő bizottság) A határozatokat évente kezdődő folyamatos sorszámmal, törve a határozathozatal évének, hónapjának és napjának megjelölésével kell nyilvántartani. A határozatok tárából ki kell tűnnie a határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők, a szavazástól tartózkodók számának.

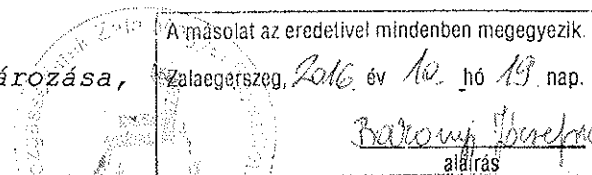
- 8./ Azokat a határozatokat, amelyek rendelkezést tartalmaznak egyes személyekre vagy szervezetekre, az érintettek számára írásban, az átvettelt igazoló módon a rendelkezés meghozatalától számított 8 napon belül meg kell küldeni.
- 9./ Azokat a határozatokat, amelyek az érintett személyek vagy közösségek számára rendelkezéseket, ismereteket, tájékoztatásokat tartalmaznak, az egyesület honlapján vagy más alkalmas módon nyilvánosságra kell hozni. A határozatok nyilvántartásába való betekintést- a zárt ülésen hozott határozatok kivételével- az egyesület bárki számára lehetővé teszi az egyesület székhelyén ügyfélfogadási időben.

VII. FEJEZET

A KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉS

- 1./ A küldöttközgyűlés az egyesület legfőbb szerve, amelyet a helyi csoport gyűléseken 5 évre megválasztott küldöttek összessége alkotja. A helyi csoportok taglétszámuk arányában minden 25 fő után egy fő küldöttet, de minimum 3 küldöttet delegálnak. Minden küldöttnak egy szavazata van.
- 2./ A küldöttközgyűlés hatásköre kiterjed az egyesületet érintő minden ügyre.
- 3./ A küldöttközgyűlés **kizárólagos** hatáskörébe tartozik:
 - a./ az alapszabály elfogadása és módosítása a jelen lévő tagok **háromnegyedes** szótöbbségével hozott határozatával,
 - b./ az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának az elhatározása. Az egyesület céljának a módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok **háromnegyedes** szótöbbséggel hozott határozata szükséges,
 - c./ a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívásuk és díjazásuknak a megállapítása,
 - d./ az éves költségvetés elfogadása,
 - e./ az éves beszámoló- ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének- elfogadása,
 - f./ a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
 - g./ az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt,
 - h./ a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
 - i./ a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,
 - j./ a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
 - k./ a végelszámoló kijelölése,
 - l./ az éves tagdíj összegének a meghatározása,

./.



- m./ a MEOSZ-hoz való csatlakozás és kiválás kimondása.
- 4./ A küldöttközgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.
 - 5./ Rendkívüli küldöttközgyűlést kell összehívni az ok és a cél megjelölésével:
 - a./ ha ezt az egyesület vezetősége határozatban kimondja,
 - b./ a tagság egyharmadának írásban tett indítványára,
 - c./ az egyesület felügyelő bizottságának a kezdeményezésére,
 - d./ ha a bíróság elrendeli.
 - 6./ A rendkívüli küldöttközgyűlést az arra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított egy hónapon belül kell összehívni, egyebekben a rendes közgyűlés szabályait kell alkalmazni.
 - 7./ A küldöttközgyűlést az elnökség hívja össze. Megtartásának tárgyi és ügyintézői feltételeiről az egyesület elnöke gondoskodik, a napirendi pontokat és az írásos előterjesztéseket tartalmazó meghívónak a küldöttközgyűlés napját legalább 10 nappal megelőző kiküldésével. A küldöttközgyűlés időpontját az ülés időpontját megelőzően legalább 10 nappal a megyei lapban is közzé kell tenni.
 - 8./ A küldöttközgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult küldöttek 50%-a plusz egy fő jelen van. Ha a küldöttközgyűlés a szavazattal rendelkező küldöttek létszáma miatt határozatképtelen, egy óra várakozási idő elteltével a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha erre és a jogkövetkezményekre a meghívó figyelmeztet, kivéve 3./a. és 3./b. pontban írtakat.
 - 9./ A küldöttközgyűlés nyilvános, azon a küldötteken és az ügyvezetésen kívül a küldöttközgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a küldöttközgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek is részt vehetnek.
 - 10./ A küldöttek határozataikat általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozzák, kivéve a 3/a. és 3/b. pontban írtakat. A küldöttek egyszerű szótöbbséggel titkos szavazás mellett is dönthetnek.
 - 11./ A küldöttközgyűlés elnöki tisztét az egyesület elnöke vagy alelnöke látja el.
 - 12./ A küldöttközgyűlésre a küldötteken kívül meg kell hívni az egyesületi tisztségviselőket, meghívhatók tanácskozási joggal vendégek is.
 - 13./ A küldöttközgyűlés az elnök javaslatára szavazatszedő bizottságot választ, amely elnökből és két tagból áll. Feladata az elnök segítése a szavazatok megszámlálásában.

VIII. FEJEZET **AZ ELNÖKSÉG**

- 1./ Az elnökség 9 tagból áll. Az elnökség elnökét maga választja tagjai közül.
Az elnökség tagjai: az elnök, az alelnök, a helyi csoportvezetők, valamint az e tisztségre választott egyesületi tag.
- 2./ Az elnökség tagjai kötelesek a küldöttközgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- 3./ Az elnökség tagjai az egyesület céljainak megvalósulása érdekében, legjobb tudásuk szerint kötelesek az egyesületi munkát segíteni. Az elnökség, mint az egyesület vezető szerve köteles gondoskodni a küldöttközgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az alapszabályban rögzítettek betartásáról.
- 4./ Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazat egyenlőség esetén az elnök mások által támogatott szavazata a döntő.



A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
Zalaegerszeg, 2016. év 10. hó 19. nap.
Borossy János
aláírás

- 5./ Az elnökség tagjainak megbízatása 5 évre szól.
- 6./ A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani.
- 7./ Az elnökség feladatkörébe tartozik:
 - a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség határákörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
 - b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a küldöttközgyűlés elé terjesztése,
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a küldöttközgyűlés elé terjesztése,
 - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttközgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
 - e./ az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának az előkészítése
 - f./ a küldöttközgyűlés összehívása, a küldöttek és az egyesület szerveinek értesítése,
 - g./ az elnökség által összehívott küldöttközgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
 - h./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
 - i./ a tagság nyilvántartása,
 - j./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
 - k./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
 - l./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele,
 - m./ a tag felvételéről való döntés,
 - n./ határoz minden olyan ügyben, amely az egyesület működése szempontjából fontos és nem tartozik a küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
 - o./ fegyelmi határozat ellen benyújtott felülvizsgálati kérelem elbírálása, az egyesületi tevékenységében gátolt, lemondott vagy fegyelmi eljárás során tisztségében felfüggesztett vezetőségi tag helyett a feladat ellátására alkalmas személy megbízása a következő küldöttközgyűlésig terjedő időre.
- 8./ Az elnökség szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülészik. Az egyesület elnöke a vezetőségi ülés összehívása nélkül írásbeli szavazást kérhet az elnökség tagjaitól az egyszerűen eldönthető kérdésekben. Az írásbeli szavazatok összesített eredménye határozatnak minősül.
- 9./ Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, de adott kérdésben titkos szavazás mellett is dönthet. Szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 10./ Az elnökségi ülésre meg kell hívni tanácskozási joggal a felügyelő bizottság elnökét és tagjait, a fegyelmi bizottság elnökét és tagjait.
- 11./ Az elnökség köteles a küldöttközgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.Az emiatt összehívott küldöttgyűlésen a tagok kötelesek az összehí-

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
Zalaegerszeg, 2016. év 10. hó 10. nap.

Barany József
aláírás

vásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

IX. FEJEZET

A HELYI CSOPORTOK ÜGYRENDJE

- 1./ Az egyesület közigazgatási területén az elnökség hozzájárulásával helyi csoportok hozhatók létre. A csoport vezetőjét az érintett csoport területén élő mozgássérült egyesületi tagok választják egyszerű szótöbbséggel 5 évre.
A csoportok önállóan működnek, de nem önálló jogi személyek.
- 2./ A csoportok vezetői a legfontosabb feladataikat éves munkaterv alapján látják el. A munkatervet, amelyben szerepelnek az összehívásra kerülő csoportgyűlések időpontjai is, az adott év december 15-éig az egyesület elnökének köteles leadni, valamint az egyesulettől kapott csoport pénzzel és a külső támogatóktól felvett anyagi támogatással elszámolni.
- 3./ Az elvégzett feladatokról az elnökségi üléseken folyamatosan be kell számolni és év végén írásos beszámolót kell készíteni az éves munkáról.
- 4./ A csoportok a körlevélben megjelentett időpontban rendszeresen üléseznek. A határozatokat, döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák. A csoport jelöltekéket állít a tisztségviselők mandátumának lejártakor vagy lemondásakor. A csoportgyűlés által megválasztott küldöttek a csoport érdekeit, álláspontját képviselik a küldöttgyűlésen.
- 5./ A helyi csoportok tevékenységi körében működő hazai és külföldi szervezetekkel együttműködési megállapodást köthetnek az egyesület elnökségének egyetértésével. Működésüket az egyesületi cél elsődleges megvalósulása érdekében az egyesület elnökségének az egyetértésével határozzák meg.

X. FEJEZET

FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

- 1./ Az egyesület felügyelőbizottsága a küldöttközgyűlés által választott elnökből és két tagból áll. A küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa hívható vissza. Tevékenységéről a küldöttközgyűlésnek köteles beszámolni.
- 2./ A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának az ellenőrzése.
- 3./ A felügyelőbizottság az egyesület vezető testületeinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- 4./ Köteles az intézkedésre jogosult testületeket tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha ellenőrzése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő esemény, mulasztás tárul fel, amelynek a megszüntetése, elhárítása az intézkedésre jogosult testületi szerv döntését teszi szükségessé, vagy a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 5./ Az intézkedésre jogosult testületet a felügyelőbizottság indítványára 30 napon belül össze kell hívni. E határidő be nem tartása esetén az összehívásra a felügyelőbizottság is jogosult.
- 6./ Ha az arra jogosult testületi szerv a törvényes működés helyreállítására

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

Zalaegerszeg, 2016. május 19. nap.

Balogh József
aláírás

- sa érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 7./ Köteles évente egyszer megvizsgálni az egyesület valamennyi lényeges gazdasági és pénzügyi előterjesztését, valamint az éves közhasznúsági jelentést.
 - 8./ A számviteli törvény szerinti éves beszámolóról a küldöttgyűlés csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének a birtokában dönthet.
 - 9./ A felügyelőbizottság főként az alábbiakat ellenőrzi:
 - a./ a költségvetés végrehajtását, a pénz és vagyonkezelési és a bizonylati fegyelem érvényesülését,
 - b./ az egyesület küldöttgyűlése és az elnöksége által hozott határozatok érvényesülését,
 - c./ az éves közhasznúsági jelentést és az annak alapjául szolgáló okmányokat.
 - 10./ A felügyelőbizottság hiányosságok észlelése esetén - annak fontosságához mérten - a következőképpen járhat el:
 - a./ felhívja az ügyintézőket és tisztségviselőket a helyes eljárásra,
 - b./ felhívja az elnökséget állásfoglalásra és a hiba kijavítására,
 - c./ rendkívüli küldöttközgyűlés összehívását indítványozza,
 - d./ indítványozza a tisztségviselő visszahívását, illetve fegyelmi eljárás indítását,
 - e./ hatósági eljárás megfontolása végett megkeresi a törvényességi felügyeletet ellátó hatóságot,
 - f./ megteheti mindazon intézkedéseket, amelyre jogszabály feljogosítja.
 - 11./ A felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles megtartani. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. Az ülést a felügyelőbizottság elnöke vezeti.
 - 12./ A bizottság határozatképességéhez legalább két fő jelenléte szükséges. Minden tag egyenlő értékű szavazattal rendelkezik. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. **2 fő esetében egyhangú szavazat kell.**
 - 13./ Az ülések összehívása a felügyelőbizottság elnökének a feladata legkésőbb az ülés megkezdése előtt 5 nappal a napirendi pontok közlésével.
 - 14./ Sürgős, rendkívüli esetben az ülés összehívása történhet személyesen, szóban, telefonon is. Ekkor a napirend ismertetése, az ülés összehívásának az oka az ülés elején kerül közlésre.

XI. FEJEZET

FEGYELMI BIZOTTSÁG

- 1./ A fegyelmi bizottság a küldöttközgyűlés által választott elnökből és két tagból áll. A küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel és általa hívható vissza.
- 2./ Feladata, hogy első fokon eljárjon az egyesületi tagság fegyelmi ügyeiben. Figyelemmel kíséri az egyesület szabályzataiban leírtak érvényesülését, javaslataival segítséget nyújt a szabályoknak megfelelő tevékenységhez.
- 3./ Tanácskozási joggal részt vesz az egyesület elnökségi ülésein.

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

Zalaegerszeg, 2016. év 10. hó 10. nap.

Bakonyi József
aláírás

- 4./ A fegyelmi bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feladatokat az egyesület központi irodája látja el.
- 5./ A fegyelmi bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülészik.
- 6./ A fegyelmi bizottság ülését írásban, az ülés előtt legalább 5 nappal, a napirendi javaslatokat tartalmazó meghívó kiküldésével a fegyelmi bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Sürgős, rendkívüli esetben az ülés összehívása történhet személyesen, szóban, telefonon is, ekkor a napirend ismertetése, az ülés összehívásának az oka az ülés elején kerül ismertetésre.
- 7./ A fegyelmi bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább két tagja jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülés levezető elnökének a szavazata dönt.
- 8./ A fegyelmi bizottság határozatairól, indítványáról minden esetben zárt ülésen tanácskozik és dönt.
- 9./ A fegyelmi bizottság az elnökség vagy a felügyelőbizottság által elrendelt vizsgálata során az egyesület tisztségviselőitől és munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az egyesület irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 10./ Összeférhetetlenség. Nem lehet a fegyelmi bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki az egyesület elnöke vagy az elnökség tagja, a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja,
- 11./ A fegyelmi bizottság eljárásában, vizsgálataiban, döntéshozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, hozzátartozója (Ptk 8:1.§(1) bekezdés 1. és 2. pontja) ellen a fegyelmi vizsgálatot elrendelték, vagy az etikai, fegyelmi ügyben egyébként érintett.
- 12./ A kiszabható fegyelmi büntetések lehetnek:
 - a./ figyelmeztetés,
 - b./ megrovás,
 - c./ kizárás.
- 13./ A fegyelmi bizottság a küldöttközgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik.

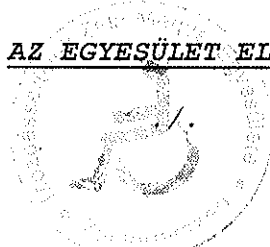
XII. FEJEZET

AZ EGYESÜLET KÖZPONTJA

- 1./ Az egyesületi központ feladata, hogy ügyintézői révén gondoskodjék az egyesület működéséről.
- 2./ Gondoskodik arról, hogy a működésére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, határozatai, az egyesület költségvetése és éves gazdasági beszámolója, valamint az éves közhasznúsági jelentés bármely érdeklődő számára az ügyfélfogadási napokon megtekinthető legyen, kivéve a zárt üléseken hozott határozatokat és az ott felvett jegyzőkönyveket.
- 3./ A központi iroda feladata az egyesület által nyújtott szolgáltatások, támogatások igénybevételének lehetőségeiről és feltételeiről szóló tájékoztatás körlevél vagy újsághirdetés révén.

XIII. FEJEZET

AZ EGYESÜLET ELNÖKE



A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
Zalaegerszeg, 2016. év 10. hó 19. nap.
Barnabás József
aláírás

- 1./ Az egyesület központját az elnök irányítja, aki e jogainak egy részét az elnökség más tagjaira ruházhatja át. Helyettesítésével az elnökség más tagját is megbízhatja.
- 2./ Az egyesület elnökének feladata:
 - a./ ellátja az egyesület általános vezetését, képviselétét,
 - b./ felelős az egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért, folyamatosan figyelemmel kíséri az egyesület közhasznú minősítését eredményező feltételek meglétét, saját hatáskörében a minősítés megtartása érdekében szükséges intézkedéseket megteszi, kezdeményezi az elnökség vagy a küldöttközgyűlés összehívását,
 - c./ a küldöttközgyűlés és elnökségi ülés megszervezése, írásos anyagának előkészítése, összehívása,
 - d./ vezeti a testületi üléseket, a küldöttgyűlés elé terjeszti az elnökség határozatait, javaslatait, beszámol az egyesület éves munkájáról a küldöttközgyűlés, az elnökség és az országos szövetség elnöksége előtt,
 - e./ kapcsolatot tart az elnökség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik az országos szövetség, a küldöttközgyűlés és az elnökség határozataival összhangban legyenek,
 - f./ kapcsolatot tart fenn az egyesület, valamint az állami, önkormányzati, civil- és gazdálkodó szervezetek között,
 - g./ saját felhatalmazásának a keretei között az egyesület nevében szerződéseket, megállapodásokat köthet,
 - h./ utalványozási jogot gyakorol a költségvetés valamennyi rovatára nézve,
 - i./ munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület alkalmazottai felett, dönt a munkába állásukról, a munkaviszony megszüntetéséről, munkabéréről, jutalmazásáról,
 - j./ eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a küldöttközgyűlés vagy az egyesület más szerve, illetőleg tisztségviselője hatáskörébe,
 - k./ az egyesület számára előnyök szerzése vagy károk elhárítása érdekében, amennyiben az elnökség összehívására nincs elegendő idő, az elnökség tagjainak rövid úton történő megkérdezése után, többségi véleményüknek megfelelően megteheti az elnökség hatáskörébe tartozó intézkedéseket, meghozhat döntéseket, amelyek jóváhagyásáról a soron következő elnökségi ülésen kell döntenie.
- 1./ Felelőssége kiterjed az egyesület általános működésére.

XIV. FEJEZET

ALELNÖK

- 1./ Az egyesület alelnökének feladata, hogy támogassa az elnök munkáját, akadályoztatása esetén helyettesítse az elnököt, az elnökség döntése szerint ellássa egy-egy tevékenységi kör vezetését, irányítását.

XV. FEJEZET

AZ EGYESÜLET KÖZPONTI IRODÁJA

- 1./ A központi irodában alkalmazottként dolgozók felelősek az egyesület ügyvitelével, gazdálkodásával kapcsolatos valamennyi feladat határidőben történő elvégzéséért, nyilvántartásainak rendjéért. Konkrét feladataikat munkaköri leírásban kell meghatározni.

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

Zalaegerszeg, 2016. év 10. hó 19. nap.

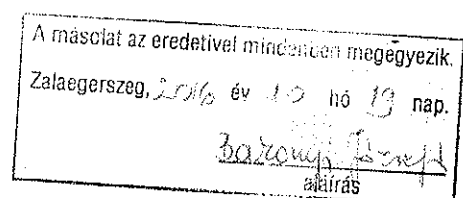
Brunauer József
aláírás

- 2./ Gazdasági ügyintéző feladata:
 - a./ az érvényes pénzügyi, adó és egyéb jogszabályok betartásával az egyesület vagyonának gondos, takarékos kezelése, gyarapítása és óvása,
 - b./ a számviteli előírások szerinti nyilvántartások és a házipénztár naprakész, pontos és áttekinthető vezetése.
- 3./ Könyvelő feladata:
 - a./ előkészíti az egyesület költségvetését és gazdasági beszámolóját, részt vesz az egyesület gazdasági ügyeinek vitelében, a pénzügyi jogszabályokban megfogalmazott összeférhetetlenségi szabályok betartásával,
 - b./ tanácskozási joggal részt vesz a küldöttközgyűlés ülésein. Véleményének meghallgatása kötelező minden olyan ügyben, amely az egyesület gazdálkodását számottevően érinti. A feladatot csak pénzügyi képesítéssel rendelkező személy láthatja el.
- 4./ Ügyintézők fő feladatai:
 - a./ ügyfélfogadási időben udvariasan, a tőlük elvárható gondossággal legjobb tudásuk szerint eljárnak minden mozgássérülttel,
 - b./ részt vesznek az egyesület tagjainak jogos érdekeik védelmében, az esélyegyenlőség és a rehabilitáció elősegítésében,
 - c./ intézik a mozgássérültek részére igényelhető állami és egyéb támogatásokat, elvégzik a szükséges környezettanulmányokat.
 - d./ adatokat szolgáltatnak az egyesület szervei és tisztségviselői számára,
 - e./ kapcsolatot tartanak az egyesület tagjaival.
- 5./ A nyilvánosság követelményének teljesítése:
 - a./ Az iroda ügyintézői gondoskodnak arról, hogy az egyesület működési rendjére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, a határozatok tára, az egyesület munkaterve, költségvetése és éves gazdasági beszámolója, valamint mellékletei bármely érdeklődő számára az ügyfélfogadási időben az egyesület irodájában vagy előzetesen egyeztetett időpontban és helyen megtekinthetők legyenek, kivéve a zárt üléseken keletkezett iratokat.
 - b./ Az iroda ügyintézői feladata az egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módjára, rendjére, idejére vonatkozó információkat vagy az egyesület honlapján, vagy más, az érintettek számára elérhető módon nyilvánosságra hozni.

XVI. FEJEZET

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

- 1./ Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, illetve az alapszabályban meghatározott alap céljainak az elérése érdekében, e célok megvalósítását nem veszélyeztetve folytathat. Eredményét nem oszthatja fel, azt csak a közhasznú céljainak fejlesztésére, megvalósítására fordíthatja.
- 2./ A közhasznú egyesület vezető tisztségviselőit, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 3./ Az egyesület vagyonának forrásai:



- a./ a MEOSZ által az egyesület működéséhez nyújtott támogatási pályázatok,
 - b./ az egyesület által átvállalt országos érdekkörű feladatok megoldásához a MEOSZ által nyújtott költségtérítés,
 - c./ a tagok által fizetett tagdíj,
 - d./ jogi és magánszemélyek közhasznú célra történő felajánlásai, közérdekű kötelezettségvállalások teljesítéséért kapott támogatás,
 - e./ az egyesület vállalkozási tevékenységéből származó nyereség,
 - f./ alapítványoktól, pénzalapokból pályázaton meghatározott feladatokra elnyert összeg.
- 4./ Az egyesület kiadásai:
- a./ az egyesület fenntartásának és működésének a kiadásai,
 - b./ a helyi csoportok, tagozatok működésének a kiadásai,
 - c./ az egyesület által végzett közérdekű, közhasznú feladatok, akciók költségei,
 - d./ a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen és közvetett költségek.
- 5./ Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 6./ Az egyesület gazdálkodási és pénzügyi tevékenységéről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kialakított könyveket és analitikus nyilvántartásokat vezet naptári évente és pénzügyi mérleget, eredmény kimutatást és közhasznú beszámolót készít.
- 7./ Az egyesület működésének biztosítása érdekében alkalmazottakat foglalkoztathat, szakértőt, vállalkozót bízhat meg.
- 8./ Az egyesület a hatályos számviteli törvény és az egyéb rá vonatkozó hatályos jogszabályok szerint folytatja gazdálkodó tevékenységét.
- 9./ Az egyesület a pénzügyi bevételeinek nyilvántartása érdekében bankszámlát tart fenn.
- 10./ Az egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot a törvényes képviselőt ellátó elnök látja el és az egyesület hatályos gazdasági és pénzügyi szabályzatában foglaltak szerint gyakorolja.
- 11./ Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, erre figyelemmel befektetési szabályzatot nem alkot.
- 12./ Az egyesület vagyonának takarékos, gazdaságos kezelése és felhasználása, gyarapítása és megóvása minden egyesületi tisztségviselő, ügyintéző és egyesületi tag kötelessége.
- 13./ Az egyesület közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthat, arról a saját költségén másolatot készíthet.

XVII. FEJEZET

AZ EGYESÜLET MEGSZÜNÉSE

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

Zalaegerszeg, 2016. év 10. hó 19. nap.

Borbély József
aláírás

- 1./ Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
- 2./ A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a./ az egyesület a célját megvalósította vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg, vagy
 - b./ az egyesület tagjainak a száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- 3./ Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló célra létre-

jött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

- 4./ A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.
- 5./ Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselővel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt- a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül- az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére az egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
- 6./ Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelező érdekeit nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.
- 7./ Megszűnés, megszüntetés esetében a 2011. évi CLXXV. tv. II. fejezetében részletezett hatályos rendelkezéseket és a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

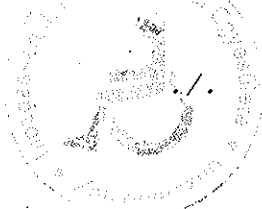
XVIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1./ A Mozgássérültek Zala Megyei Egyesülete a MEOSZ tagjaként, mint önálló jogi személy, közhasznú társadalmi szervezet, gazdálkodását, tevékenységét ezen alapszabályban leírtak alapján önmaga határozza meg.
- 2./ Az egyesületi tisztségviselők, ügyintézők működését, tevékenységét sérelmező egyesületi tag panaszával az egyesület elnökéhez fordulhat. Amennyiben a panasztevő az elnök vagy az elnökség döntését nem fogadja el, úgy a hatályos jogszabályok szerint a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bírósághoz fordulhat.
- 3./ Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- 4./ Az egyesület működése során mozgáskorlátozottnak kell tekinteni azt a személyt, aki magzati, születési ártalom, betegség, baleset vagy erőszakos cselekmény folytán mozgásszervi károsodása miatt mozgásában visszafordíthatatlanul vagy tartósan oly mértékben akadályozottá vált, hogy állapota a társadalom életében teljes értékű részvételét korlátozza.

ZÁRADÉK

A Mozgássérültek Zala Megyei Egyesületének alapszabályát a küldöttközgyűlés 2014. április 17-én módosította és egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadta.



A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
Zalaegerszeg, 2016. év 10. hó 19. nap.
Balogh József
aláírás

Az alapszabály módosítására a jogszabályok módosítása miatt került sor.
(Ptk., 2011. évi CLXXV. tv)
Ezzel egyidejűleg a 2011. október 16-án kelt alapszabály hatályát vesz-
tette.

Zalaegerszeg, 2014. április 17.



Bakonyi József
Bakonyi Józsefné
elnök

Igazolom, hogy az alapító okirat ^{egységes} szerkezetbe foglalt szövege
megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Dr. Nagy Anna

ügyvéd

8900 Zalaegerszeg, Várkör 9. 1/15.

Telefon: 92/324 - 160

Adószám: 54084949-1-40

dr. Nagy Anna ügyvéd

Zalaegerszegen, 2014. április 17-én.

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

Zalaegerszeg, 2016. év 10. hó 19. nap.

Bakonyi Józsefné
alíráás



11